



**КОПАОНИК**  
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ОБРАДУ И ПРERAДУ  
ПРОИЗВОДА ЦРНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ, УНУТРАШЊУ И СПОЉНУ  
ТРГОВИНУ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОГРЕВНИМ МАТЕРИЈАЛОМ  
БЕОГРАД, Змај Јовина 3

Регистровано код Агенције  
за привредне регистре  
Бр. Рег: БД 50207/2005  
МБ: 07033745  
ПИБ: 100001966  
Шиф. дел. 2562

Банка: BANCA INTESA  
Бр. Рн. 160-386189-77  
Тел: 011/3282-377  
www.adkopaonik.co.rs  
E-mail: ddkopa@eunet.rs

У складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), „Копаноник“ АД Београд дана 20.08.2019. године доноси

## **Обавештење о прикупљању и обради података о личности**

Којим се пружају информације о начину обраде података о личности лица на које се подаци односе (у даљем тексту: Лице) од стране „Копаноник“ АД Београд (у даљем тексту: Руководалац), као и информације о правима у вези са обрадом која према Закону та Лица имају. Обавештење се односи на све врсте односа између „Копаноник“ АД и Лица, а конкретна обрада зависи од врсте тог односа.

### **1. Подаци о руковоаоцу:**

„Копаноник“ АД Београд,  
Матични број: 07033745  
Адреса: Београд, Стари град, Змај Јовина 3  
Адреса за пријем е-поште: kopaonik.ad@adkopaonik.co.rs  
Интернет презентација: www.adkopaonik.co.rs

### **2. Информације о лицу задуженом за заштиту података о личности**

У склопу имплементације највиших стандарда заштите податка о личности које прописује Закон, Руководалац је Одлуком од 20.08.2019. године одредио Бојану Иваштанин, Референта за БЗР и ППЗ и представника руководства за систем менаџмента, као лице за заштиту података о личности, којој се можете обратити са свим питањима и захтевима у вези са обрадом Ваших података о личности и то електронском поштом на адресу: [bojana.ivastanin@adkopaonik.co.rs](mailto:bojana.ivastanin@adkopaonik.co.rs) или поштанском пошиљком на адресу: *Змај Јовина 3, Београд, Стари град.*

### **3. Подаци о личности који се прикупљају и обрађују**

„Копаноник“ АД Београд прикупља податке од следећих лица:

- Запослени и лица ангажована ван радног односа, бивши запослени и пензионери: име, презиме, име једног родитеља, пол, ЈМБГ, датум рођења, место рођења, место пребивалишта или боравишта, подаци и стручној спреми, контакт подаци, подаци из личних докумената (нпр. из личне карте), идентификациони подаци (нпр. потпис), вероисповест...

Ове податке Руковалац прикупља и обрађује у циљу извршења и поштовања уговорних обавеза и меродавних прописа, укључујући али се не ограничавајући на прописе из области рада и евиденција из области рада, пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореских и рачуноводствених прописа, прописа из области безбедности и заштите на раду. Подаци ове категорије лица се обрађују и по основу њиховог пристанка.

- Кандидати за запослење или стручну праксу: име и презиме, место пребивалишта или боравишта, подаци о стручној спреми, контакт подаци.

Руковалац ове податке прикупља и обрађује исуљчиво у циљу закључења радног односа и испуњења свих обавеза по основу рада и запослења, односно ангажовања ван радног односа или стручне праксе, и обрађују се само у мери која је неопходна да би процес регрутације и селекције кандидата био спроведен на ефикасан начин, уз уважавање интереса Копеоиник АД и слобода, права и интереса кандидата. Кандидатима који нису прошли процес селекције а чији су подаци прикупљени у ову сврху су омогућена сва права која имају по основу меродавних прописа.

- Купци: име, презиме, ЈМБГ, место пребивалишта или боравишта, контакт подаци, идентификациони подаци (нпр. потпис).

Руковалац ове податке прикупља и обрађује у циљу извршења и поштовања уговорних обавеза и законских и подзаконских прописа.

- Физичким лицима на догађајима које организује Руковалац, где Руковалац може правити фотографије на којима се налазе физичка лица – учесници догађаја, и то како из категорије запослених и других радно ангажованих лица, тако и трећих лица која се позивају на ове догађаје.

Обрада личних података на овај начин врши се на основу легитимног интереса Руковаоца да извештава своје запослене, друга радно ангажована лица, пословне партнере и општу јавност, све док је таква обрада у складу са устаљеним и уобичајеним праксама у области пословања.

Руковалац обрађује податке о личности прикупљене из јавно доступних извора (регистар привредних субјеката, катастар непокретности, медији, интернет...), а које није законом забрањено обрађивати.

#### **4. Начин прикупљања података**

Руковалац прикупља податке о личности превентивно од лица на које се односе, а од другог лица само у случају када је то:

- предвиђено уговором закљученим са лицем на које се подаци односе;
- прописано законом или другим прописом донетим у складу са законом;
- неопходно с обзиром на природу посла;
- повезано са прекомерним утрошком времена и средстава;
- потребно ради остварења или заштите животно важних интереса лица на које се односе, посебно живота, здравља и физичког интегритета.

#### **5. Начин чувања и заштите података**

Све податке које обрађује у сврху испуњења обавеза, Руковалац чува у електронском облику као и физички.

Сви подаци се чувају и обрађују као пословна тајна, уз примену свих расположивих техничких и -организационих мера заштите података, у складу са законом и интерним актима Руковаоца.

Руковалац спроводи одговарајуће организационе, кадровске и техничке мере, а у циљу обезбеђивања адекватног нивоа заштите и спровођења обраде података у складу са Законом, посебно водећи рачуна о ризику који је повезан са правима и слободама лица на која се подаци односе. Руковалац редовно преиспитује адекватност уведених мера које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе и ажурира исте.

Руковалац настоји да ограничи обраду само на податке који су неопходни за остваривање сврхе за коју се обрађују, укључујући број података, обим обраде, рок чувања и доступност података.

#### **6. Основ за обраду података**

- 1) Пристанак Лица на услове прикупљања и обраде података.

Након упознавања са условима прикупљања и даље обраде података, Лице може дати пристанак да Руковалац изврши обраду података о личности у форми писане изјаве (прилози 1 и 2).

Давањем пристанка на услове прикупљања и обраде података о личности Лице се саглашава са следећим:

- правом Руковаоца да податке о личности Лица проследи у централну базу података Руковаоца, члановима њихових органа, запосленима, спољним ревизорима, као и другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Руковаоц има закључен уговор уз клаузулу о заштити поверљивости података;
- правом Руковаоца да податке о личности користи за потребе свог редовног пословања и извршавања законских обавеза по свим започетим, закљученим, завршеним и будућим пословима са Лицем, укључујући у то припрему и достављање понуда, истраживање тржишта и задовољства клијената, процену ризика, снимање, проверу тачности, ажурирање, као и статистичке анализе и обраде.

## 2) Обрада без пристанка

Руковалац има право да врши обраду података без пристанка Лица само у следећим случајевима:

- да би се остварили или заштитили животни важни интереси Лица или другог лица;
- ради извршавања својих обавеза утврђених законом или другим прописом, актом донетим у складу са законом или уговором закљученим са лицем на које се односе подаци, односно ради припреме закључења таквог уговора;
- у другим случајевима одређеним Законом о заштити података о личности, ради остварења претежног оправданог интереса Лица на које се односе подаци или Руковаоца.

## 7. Сврха обраде података

Руковалац прикупља податке у следеће сврхе:

- Извршавање обавеза које проистичу из уговорног односа са Лицем, као и приликом спровођења припремних радњи за закључење уговора;
- Поштовање обавеза које Руковалац има сагласно важећим прописима;
- Остварење оправданих интереса Руковаоца или трећих лица, осим случајева када над тим интересима преовлађују интереси, права и слободе Лица на која се подаци односе, а када је неопходна заштита података о личности;
- Истраживање тржишта и задовољства купаца и добављача, рекламирање, нуђење и пружање производа и услуга које одговарају конкретним потребама Лица, као и у циљу унапређења пословног односа Руковаоца и Лица.

## 8. Примаоци података о личности и изношење у друге државе

Руковалац има право да све податке о личности, као и друге податке који произилазе из уговорног односа између Руковаоца и Лица на које се подаци односе, доставља:

- Члановима својих органа и овлашћеним запосленима;
- Спољним ревизорима Руковаоца;

- Државним органима и лицима који по закону и због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима (нпр. Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Фонду ПИО...);
- Трећим лицима са којима Руковаоц има закључен одговарајући Уговор (нпр: пружаоцима платних услуга).

Подаци о личности могу се износити из Републике Србије у друге државе, делове територија других држава или међународне организације само у складу са Законом.

## 9. Рок чувања података о личности

Руковалац обрађује личне податке:

- у периоду у коме Лице има статус Запосленог, Клијента или субјекта неког другог пословног односа, у циљу извршења права и обавеза из тог односа;
- након престанка пословног или неког другог односа са Руковаоцем у периоду одређеном важећим прописима или у случају легитимног интереса (нпр. у случају судског спора).

Подаци о личности, који се обрађују искључиво по основу сагласности Лица на које се односе, се обрађују у складу са сврхом због које су прикупљени, односно до повлачења сагласности од стране Лица на које се подаци односе.

## 10. Права Лица на које се подаци односе

У случајевима, на начин и уз ограничења, како је дефинисано Законом, Лице на које се подаци односе има право да од Руковаоца:

- Захтева информацију о постојању обраде података о личности, приступ подацима, као и информације о сврхи обраде, врстама података који се обрађују, примаоцу или врсти прималаца у земљи и иностранству, року чувања или елементима за одређивање тог рока, о постојању поступка аутоматизованог доношења одлука, а ако се подаци износе из земље и о мерама заштите које се односе на пренос,
- На захтев добије копију података које Руковалац обрађује о Лицу,
- Захтева, без непотребног одлагања, исправку, ажурирање и допуну података,
- Захтева брисање података, као и прекид, ограничење и привремену обуставу обраде, у складу са Законом.

Када је захтев неразумљив или непотпун, Руковалац упућује Лице како да недостатке отклони у примереном року.

У случају да Лице у остављеном року не отклони недостатке у поднетом захтеву, а недостаци су такве природе да се по захтеву не може поступити, Руковалац ће захтев одбацити као неуредан.

Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе.

Руковалац ће све примаоце података о личности обавестити о статусу захтеване исправке, ажурирања и допуне података, као и о брисању података или ограничењу њихове обраде, осим када то није могуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава. Лице има право да Руковаоцу поднесе захтев за информацију о свим примаоцима података.

У складу са Законом, Лице има право да од Руковаоца захтева податке ради преноса другом руковаоцу, али и да захтева од Руковаоца непосредан пренос података новом руковаоцу, уколико је наведено технички изводљиво, водећи рачуна о потребним стандардима безбедности преноса података, у свему на начин како је дефинисано Законом.

Право на приговор на обраду својих личних података Лице на које се подаци односе може поднети у сваком тренутку, при чему Руковалац по пријему приговора поступа без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, са могућношћу продужења рока за још 60 дана, ако је то неопходно, а све на начин предвиђен Законом.

Лица на која се подаци односе могу поднети захтев за остваривање својих права на стандардне документоване начине (као што је усмени захтев на записник у просторијама Руковаоца, писмени захтев или, Захтев поднет средствима електронске комуникације), уз потврду идентитета подносиоца.

## **11. Обавеза давања података**

Руковалац прикупља и обрађује податке који су неопходни за заснивање и извршење конкретног уговорног односа, спровођење законских прописа и легитимних интереса Руковаоца.

Уколико Лице на које се подаци односе не достави тражене податке, Руковалац неће успоставити или ће раскинути такав послови однос.

У случају података који нису неопходни за извршење конкретног уговорног односа, спровођење законских прописа и легитимних интереса Руковаоца, такви подаци се прикупљају и обрађују на основу слободно датог пристанка Лица и Лице може да не достави такве податке или пристанак, без утицаја на успостављени пословни однос.

Ако је захтев лица на које се подаци односе очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља, Руковалац може да:

- 1) наплати нужне административне трошкове пружања информације, односно поступања по захтеву;
- 2) одбије да поступи по захтеву.

## **12. Опозив пристанка**

Лице на које се подаци односе даје пристанак за обраду слободно и добровољно. Лице има право да свој пристанак у потпуности или делимично опозове у било ком

тренутку, информишући о томе Руковаоца на један од предвиђених начина који обезбеђују документованост и проверу идентитета.

Након пријема опозива Руковалац неће користити податке за сврху за коју се пристанак повлачи и поступаће са подацима сагласно важећим прописима. Опозив пристанка производи дејство од тренутка достављања Руковаоцу и не може утицати на дозвољеност обраде пре самог опозива, односно не може производити ретроактивно дејство, те се обрада до тренутка опозива сматра допуштеном.

### 13. Правна средства заштите

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу на обраду података о личности Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама закона. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

### 14. Аутоматизовано доношење одлука

Руковалац нема процесе у којима се аутоматизованом обрадом (укључујући и профилисање) података о личности доносе одлуке које могу произвести правне последице или значајно утицати на положај Лица на које се подаци односе.

### 15. Обавештење о повреди података о личности

Уколико наступи повреда података о личности таквог интензитета да производи висок ризик по права и слободе Лица на које се подаци односе, Руковалац ће без одлагања обавестити то Лице о насталој повреди, осим у случајевима када по Закону није дужно да ово обавештење учини.

### 16. Завршне одредбе

Ово Обавештење доступно је на интернет и интранет страници Руковаоца, као и у пословним јединицама Руковаоца.

Лице има право да на свој захтев задржи штампани примерак обавештења.

На сва питања која нису дефинисана овим Обавештењем, примењују се непосредно одредбе Закона и важеће регулативе.

У Београду,  
20.08.2019. године



Генерални директор  
Раде Додер